



Vermetten
accountants | adviseurs

Administratief medewerker (20-24 uur) bij Vermetten

Ben jij nauwkeurig en werk je graag met cijfers?

Voor ons gezellige Finance-team in Gilze zoeken wij een Administratief Medewerker die helpt met het verwerken van facturen en bankmutaties en zorgt dat onze administratie altijd in orde is.

Wij bieden jou:

- Een afwisselende baan in een fijn team
- Flexibele werktijden
- Een prettige werksfeer dicht bij huis

Interesse?

Mail naar solliciteren@vermetten.nl of bel ons en wie weet word jij onze nieuwe collega!