

**Koninklijke Drukkerij
Em. de Jong zoekt een**

Administratief Medewerker

Met doorgroeimogelijkheden (32-40 uur)

Heb jij oog voor detail, werk je graag gestructureerd en voel je je thuis in Excel? Bij Koninklijke Drukkerij Em. de Jong start je als Administratief Medewerker binnen ons Ordermanagement-team.

Je verwerkt klantorders, zorgt voor een vlekkeloos productieproces en legt zo de basis voor een foutloos drukwerk.

Wil je verder groeien? Dan kun je doorgroeien naar Orderbegeleider: hét aanspreekpunt voor klanten, verantwoordelijk voor het totale orderproces en de schakel tussen klant, productie en commercie.

Meer weten of direct solliciteren?

Stuur je motivatie naar vacature@emdejong.nl
of scan de QR-code en solliciteer nu via de
website werk.emdejong.nl

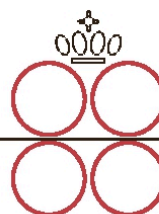


Visweg 8, 5111 HJ Baarle-Nassau

☎ **013 507 5570**

☎ **06 4502 3700**

www.emdejong.nl



Koninklijke Drukkerij

Em. de Jong