



All-round medewerker

Bouw mee aan onze toekomst

→ *Wij zoeken jou!*

Wat ga je doen:

- Laden en lossen
- Verwerken orders en facturen
- Wachten planning
- Aanroeppunt organisatie

We ben jij:

- MBO werk- en denkniveau
- Nederlands en Duits in woord en geschrift
- Basiskennis office (vooral Excel)
- Heftruckrijbewijs (of bereid tot)

Ben jij vooral enthousiast, leergierig en ook nauwkeurig?

Dit krijg je van ons:

- Marktconform salaris
- Training en opleiding
- Reiskostenvergoeding en pensioenregeling
- Uitzicht op vast contract

Koffie, kennismaken en je cv. De start voor jou, wij nemen wel even als all-round collega

EMAIL daphne@wupdr.nl