



MVV notarissen

Heusden - Sprang-Capelle - Waalwijk - Dongen

Vacature administratief medewerker bij MVV

We zijn op zoek naar leergierige en enthousiaste collega die ons team komt versterken!

Over de functie

Voor ons notariskantoor zijn wij op zoek naar een nauwkeurige en gastvrije administratief medewerker die een belangrijke ondersteunende rol vervult binnen onze dagelijkse praktijk.

In deze functie ben je het eerste aanspreekpunt voor cliënten en zorg je ervoor dat administratieve processen soepel en zorgvuldig verlopen.

Werkzaamheden

Als administratief medewerker binnen het notariaat houd je je onder andere bezig met:

- Het ontvangen en gastvrij begeleiden van cliënten op kantoor
- Het aannemen van telefoon en telefoontjes doorsturen naar de juiste collega
- Beheer van de algemene mailbox en verwerken van binnenkomende correspondentie
- Het aanmaken en bijhouden van cliëntkaarten in het systeem
- Invoeren en administratief verwerken van nieuwe dossiers en zaken
- Verrichten van de benodigde controles ter voorbereiding en ondersteuning van notariële werkzaamheden
- Algemene administratieve en organisatorische ondersteuning van het team

Functie-eisen

- Minimaal 3 dagen per week beschikbaar (24 uur per week)
- MBO+ werk- en denkniveau
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk
- Nauwkeurig, georganiseerd en dienstverlenend ingesteld
- Representatief en gastvrij in de omgang met cliënten

- Ervaring in een administratieve functie is een pré (ervaring binnen het notariaat is een pluspunt)

Wat bieden wij?

- Een afwisselende functie binnen een professioneel en collegiaal notariskantoor
- Een prettige werksfeer met korte communicatielijnen
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden
- Mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen binnen het notariaat

Interesse?

Ben jij de administratieve duizendpoot die wij zoeken en voel jij je thuis in een dienstverlenende omgeving? Dan ontvangen wij graag jouw sollicitatie met cv en motivatie.

Stuur deze vóór 12 juni naar Petra Anemaat, anemaat@notarismvv.nl.

Voor meer informatie bel: 085-0239598.

Wie is MVV?

MVV notarissen is een modern en dynamisch notariskantoor met meerdere vestigingen in de regio Brabant, waaronder Heusden, Waalwijk, Sprang-Capelle en Dongen. Het kantoor biedt deskundige begeleiding bij uiteenlopende notariële en juridische zaken voor zowel particulieren als ondernemers.

Cliënten kunnen bij MVV notarissen terecht voor onder andere vastgoedtransacties, familierechtelijke zaken (zoals testamenten en huwelijkse voorwaarden) en ondernemingsrecht. Het kantoor staat bekend om zijn persoonlijke benadering, duidelijke communicatie in begrijpelijke taal en professionele dienstverlening.