

Leseman Car Care is op zoek naar een

ADMINISTRATIEVE DUIZENDPOOT

om ons team in Tilburg te versterken. Leseman Car Care is gespecialiseerd in het innemen, herstellen, poetsen, fotograferen en transporteren van auto's. Per direct zijn wij op zoek naar een pro-actieve en zelfstandige medewerker. Deze vacature betreft een full time functie.

TAKEN:

- Volledig verzorgen van meerdere financiële administraties
- Controleren en corrigeren van eigen werk
- Zorg dragen voor periodieke afsluitingen van de financiële administraties
- Opstellen en analyseren van de periodieke managementrapportages
- Verzorgen van de periodieke aangiften omzetbelasting
- Zorg dragen voor correcte archivering van alle financiële stukken
- Zorg dragen voor de personeelsdossiers
- Verzorgen van de maandelijkse mutaties ten behoeve van de loonverwerking
- Zorgen voor het jaardossier voor de accountant

FUNCTIE EISEN:

- MBO/HBO-werk en denkniveau
- Aantal jaren werkervaring in vergelijkbare functie(s)
- Feeling hebben met meerdere applicaties (MS Office/Unit4/Basecone en WerknemersLoket)
- Feeling hebben met automatisering
- Kennis hebben van structuur van systemen en processen
- Beschikken over analytisch vermogen / interpreteren van de cijfers
- Capaciteit om gestructureerd, accuraat, zelfstandig en doelgericht te werken
- Integer omgaan met de cijfers

WIJ BIEDEN:

Als administratief medewerker bieden wij u een marktconform salaris. U zal werkzaam zijn binnen een enthousiast team met een informele werksfeer. Indien u geïnteresseerd bent in deze functie, overtuig ons en stuur uw motivatie + CV naar Bas Leseman via bas@lesemancarcare.nl

