

# Atletiekvereniging SPRINT

Heb jij passie voor administratieve werkzaamheden in een sportieve omgeving?

Atletiekvereniging SPRINT in Breda is de grootste atletiekvereniging van Nederland met ongeveer 2000 leden. SPRINT biedt baanatletiek, wegatletiek, loopsport in alle facetten en aangepast sporten.

Voor het verenigingsbureau van SPRINT zijn we op zoek naar een medewerker financiële en ledenadministratie.

## De werkzaamheden

- Het beheer van de ledenadministratie, incasseren van de contributie;
- Uitvoeren werkzaamheden op het gebied van de financiële administratie:
  - o inboeken van facturen en declaraties;
  - o opstellen en verwerken journaalposten;
  - o facturatie van de overige inkomsten;
  - o aanmanen van debiteuren;
  - o voorbereiden BTW aangifte, tussentijdse rapportages en jaarrekening;
- Het verstrekken van informatie aan de leden en het bestuur.

## Je profiel

We zoeken iemand met een mbo werk- en denkniveau met ervaring op de genoemde taakgebieden. De kandidaat heeft gevoel voor cijfers en administratie. Kennis van en affiniteit met automatisering is essentieel, evenals goede beheersing van Excel. Affiniteit met sport is een pré. Daarnaast verwachten we dat je goed kunt samenwerken.

## We bieden

Een zelfstandige functie in een leuke werkomgeving. De aanstelling is voor 12 uur per week. Op de functie is de cao Sport van toepassing (schaal 5).

## Heb je interesse?

Als je vragen hebt over de functie, kun je bellen met penningmeester Ron Askamp (06-49140645). Je brief met motivatie en cv ontvangen we graag uiterlijk 7 februari 2019 via [penningmeester@avsprint.nl](mailto:penningmeester@avsprint.nl).