



Beta Benelux B.V. is een dochteronderneming van Beta Utensili Spa in Italië, fabrikant van handgereedschappen, werkkleding en veiligheidsschoenen.

De organisatie kenmerkt zich door korte lijnen, een doenermentaliteit, plezierige en collegiale werksfeer en een klantgerichte werkwijze.

Wij zijn op zoek naar kandidaten voor de functie van:

Administratief-Commercieel Medewerker - fulltime (M/V)

Ook schoolverlaters die uitzicht willen op een vaste baan worden van harte uitgenodigd om te solliciteren.

Je gaat ter ondersteuning ingezet worden op:

Boekhouding

Dagelijks:

- Het boeken van de bankmutaties in het SAP systeem

Wekelijks:

- Beoordelen van de openstaande saldi debiteuren
- Het versturen van verzoeken tot betaling
- Inscannen en archiveren van de inkoopfacturen

Maandelijks:

- Uitwerken rapportages t.b.v. Beta Utensili.
- ICL opgave naar het CBS

Overige voorkomende werkzaamheden

Verkoop binnendienst

Dagelijks

- Invoeren van orders in het SAP systeem
- Telefonisch en via de e-mail klantvragen beantwoorden
- Na facturering de facturen en de afleverbonnen samenvoegen en archiveren
- Overige voorkomende werkzaamheden.

Wij vragen:

- MBO niveau
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Goede beheersing van de Engelse taal
- Enthousiasme, eigen initiatief

Wij bieden:

- Een interne opleiding waardoor je uiteindelijk alle ins en outs van ons bedrijf leert kennen.
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, C.A.O. Technische Groothandel
- Een contract voor bepaalde tijd met uitzicht op vast dienstverband
- Een zelfstandige functie met eigen verantwoordelijkheden
- Een prettige en informele werksfeer
- Werktijden van 8.30 t/m 17.00 uur

Bij interesse verzoeken wij een sollicitatie met C.V. zo spoedig mogelijk via de mail te sturen naar:

s.stoep@betabenelux.nl

Beta Benelux B.V.
Belder 9-b
4704 RK Roosendaal