



AAC - ADMINISTRATIES

VvE Administratie & Beheer

AAC-ADMINISTRATIES in Oss is een administratiekantoor gespecialiseerd in de administratie en het beheer van Verenigingen van Eigenaren (VvE's). Momenteel verzorgt AAC-Administraties, met een enthousiast team van zo'n 20 collega's, de administratie en het beheer van circa 325 VvE's, voornamelijk in Noord-Brabant en Gelderland.

→ WWW.AACADMINISTRATIES.NL

VOorzitter VVE-VERGADERINGEN

MET ERVARING EN/OF AFFINITEIT MET VVE-BEHEER OF VASTGOEDBEHEER

Wat ga je doen?

Als voorzitter van de VvE-vergaderingen ben je, samen met een ervaren notuliste, 1 of 2 avonden per week het gezicht van AAC Administraties en je leidt deze Algemene Ledenvergaderingen op een vlotte en correcte wijze. Je zorgt voor een efficiënte agenda, bewaakt de besluitvorming en stimuleert een open en respectvolle dialoog tussen de leden.

Wat bieden wij?

- Een zelfstandige en verantwoordelijke functie voor 1 of 2 avonden per week.
- De kans om actief bij te dragen aan het beheer en de verbetering van VvE-beheer.
- Flexibele werktijden en een passende vergoeding op basis van ervaring.
- Je wordt prima ondersteund door een professioneel VvE-beheerteam.

Ben jij de voorzitter die deze vergaderingen in goede banen leidt en een positieve bijdrage wil leveren aan VvE/Vastgoedbeheer? Reageer dan snel! We zijn erg benieuwd naar je reactie.

MEER INFO / REAGEREN → WWW.MAASLAND-PERSONEEL.NL



IN'T MAASLAND
werving, selectie en personeelszaken

Heb je belangstelling voor deze functie? Richt dan je sollicitatie aan

Benno Ezerman via: www.maasland-personeel.nl.

T (0412) 644179 – Heschepad 12 C, 5341 GT Oss.

E info@maasland-personeel.nl.