

Als directieadviseur ben je de schakel tussen bestuur, griffie en de ambtelijke organisatie.

Thomas, één van onze directieadviseurs over de vacature;

“Heb je al wat ervaring opgedaan en ben je klaar voor meer strategische uitdaging?

In deze rol adviseer je directie en bestuur, coördineer je besluitvormingsprocessen en werk je aan beleid met maatschappelijke impact. Je schakelt dagelijks tussen verschillende niveaus, werkt samen met bestuurders en collega's uit de hele organisatie en krijgt volop ruimte om je verder te ontwikkelen. Zo bouw je aan je carrière én lever je direct een bijdrage aan de toekomst van onze gemeente.”

Ben jij een strategisch denker met gevoel voor bestuurlijke verhoudingen? Krijg je energie van schakelen tussen directie, bestuur en organisatie? Dan is dit jouw kans om aan de slag te gaan bij onze mooie gemeente.

Voor het team Directie zijn we op zoek naar een - Directieadviseur (1 FTE) -

Jouw functie

Als directieadviseur ben je de schakel tussen bestuur, griffie en de ambtelijke organisatie. Je richt je op strategische advisering, beleidscyclus en procesbewaking en draagt zo bij aan het realiseren van onze ambities. Je adviseert het bestuur en de directie over vraagstukken en besluitvorming en ondersteunt bij beleidsontwikkeling en projecten met grote impact. Samen met de griffie zorg je voor het soepel laten verlopen van alle bestuurlijke processen om te zorgen voor een goede besluitvorming. Op dit vlak ben je de rechterhand van de gemeentesecretaris / algemeen directeur.

Naast strategisch advies ben je verantwoordelijk voor de coördinatie en bewaking van bestuurlijke besluitvormingsprocessen. Je toetst voorstellen en zorgt voor een goede samenwerking met betrokkenen. Ook ben je penvoerder bij het opstellen van het collegeprogramma en, indien nodig, raadsstukken. Je denkt mee over de inhoud en de opbouw van de voorstellen en het proces wat erbij hoort. Je bent dus op de hoogte van alles wat aan de college tafel besproken wordt. Je draagt daarbij zorg voor een efficiënte en zorgvuldige werkwijze: je legt besluiten vast, koppelt acties terug, bewaakt de voortgang van afspraken en zorgt er voor dat procedures juist worden gevolgd - vooral rondom de collegevergaderingen. Dit alles doe je in nauw contact met de Griffie. Daarbij ben je ook eerste aanspreekpunt voor de Griffie richting de rest van de ambtelijke organisatie.

Naast deze kerntaken is er ook volop ruimte voor initiatief om zelfstandig organisatiebrede projecten op te pakken, met zowel interne als externe focus. Bijvoorbeeld projecten rondom de nieuwe komende bestuursperiode. In deze rol komen uiteenlopende dossiers op je af. Je weet hoofd- en bijzaken te scheiden, stelt prioriteiten en durft kritisch te zijn. Je hebt gevoel voor politiek- bestuurlijke verhoudingen en beweegt je soepel tussen verschillende niveaus. Dankzij jouw analytische blik en oog voor detail zorg je ervoor dat adviezen kloppen en processen optimaal verlopen.

Wie ben jij?

- Je hebt een WO werk- en denkniveau, bij voorkeur met een achtergrond in bestuurskunde of een vergelijkbare studie.
- Je hebt ervaring met beleidsadvisering en bent toe aan een volgende stap in je loopbaan.
- Je hebt een goed gevoel voor politiek- bestuurlijke verhoudingen en weet hoe je schakelt tussen verschillende niveaus.
- Je bent analytisch sterk, kritisch en hebt een scherp oog voor detail.
- Je weet hoe je complexe processen bewaakt en kunt daarin prioriteiten stellen.
- Je bent communicatief vaardig en weet hoe je jouw adviezen helder en overtuigend over te brengen.
- Je bent een verbinder en hebt ervaring met samenwerken in een dynamische omgeving.

Het team

Als directieadviseur ben je onderdeel van het team Directie. Het team Directie richt zich op strategievorming, integrale bestuurlijke opgaven en het belang van de (ontwikkeling van de) organisatie als geheel. Het team bestaat uit verschillende onderdelen, namelijk de gemeentesecretaris/algemeen directeur, concredirecteuren, concern- en business controllers, opgavemanagers en de directieadviseurs. Binnen het team werk je nauw samen met de andere directieadviseur, waarbij ieder een eigen aandachtsgebied heeft en jullie elkaar ondersteunen waar nodig.

Wij bieden

Afhankelijk van je ervaring bieden we je een salaris van maximaal € 6.999,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (aanloopschaal 11, functieschaal 12) en een goed pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een individueel keuzebudget van 17,05% van het bruto jaarsalaris.

Meer informatie?

Heb je inhoudelijke vragen over de functie?

Neem dan contact op met Johan Postma, Gemeentesecretaris / algemeen directeur (Johan.Postma@landvancuijk.nl / 0485 - 85 42 10) of met Thomas Rietveld, Directieadviseur (Thomas.Rietveld@landvancuijk.nl / 0485 - 85 47 70).

Voor vragen over de procedure kun je terecht bij HRM: vacature@landvancuijk.nl.