

KOM WERKEN BIJ ADC IN DEN BOSCH!

Administratief medewerker (36-40 uur)

Wat ga je doen?

- Verwerken van facturen, bankmutaties en betaalopdrachten.
- Crediteuren- en debiteurenbeheer.
- Klant- en leverancierscontact en administratieve ondersteuning.
- Ondersteunen bij maand- en jaarafsluitingen.



Solliciteren?
Scan de QR-code!



ADC

FLEXIBELE BIJBAAN BIJ PAKJESFABRIEK

Weer tijd nu de kinderen op school of uit huis zijn?
Word **oproepkracht bij Pakjesfabriek!** Help mee met het maken van bijzondere pakketten: van foto's inlijsten tot bestellingen verzamelen.

- Flexibel werken: jij geeft je beschikbaarheid op;
- Afwisselend & zinvol werk;
- Gezellige werksfeer in een warm team;
- Goed te combineren met schooltijden.



Solliciteren?
Scan de QR-code!



PAKJESFABRIEK
WERKSPOTS & FILMSTRIJKE