

Secretaris Bestuur Stichting Seniorenbus 's-Hertogenbosch

Ben jij die secretaris, die samen met de andere bestuursleden én de 130 vrijwilligers, een verschil wil maken voor ouderen in 's-Hertogenbosch?



Stichting Seniorenbus zoekt een enthousiaste
secretaris om ons bestuur te versterken!

In een organisatie die dagelijks met 8 voertuigen de weg op gaan én waarbij per jaar meer dan 32.000 vervoersbewegingen worden gemaakt, helpt “Stichting Seniorenbus” in de gemeente 's-Hertogenbosch ouderen van 65 jaar en ouder.

Voor een kleine prijs worden bewoners op het door hun opgegeven adres opgehaald en naar hun gewenste bestemming gebracht. Onze 130 vrijwilligers zorgen ervoor dat alles, terwijl zij een praatje maken, op rolletjes loopt.

Wat vragen we van je?

- Plannen en organiseren van bestuursvergaderingen (ca. 10x per jaar)
- Besluitvorming vastleggen en voortgang bewaken
- Samenwerken met de voorzitter, penningmeester en bestuursleden
- Ontwikkelen van beleid en begroting
- Interne communicatie binnen de stichting verzorgen
- Beheer van algemene info- en e-mailadressen

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en betekenisvolle vrijwilligersfunctie
- Samenwerking met een gedreven team
- Flexibele taakverdeling binnen het bestuur
- Mogelijkheden om bestuurlijke vaardigheden te ontwikkelen

Is uw interesse gewekt?

...en ongetwijfeld willen wij de vragen die u nog heeft graag beantwoorden.

Neem contact op met:

Henk van Heeswijk via voorzitter@senioren-bus.nl of bel 0639583252.