

Gemeente Steenbergen, met haar 25.000 inwoners, vijf dorpen en een stad, is een gemeente om trots op te zijn. De kernen De Heen, Dinteloord, Kruisland, Nieuw-Vossemeer, Steenbergen en Welberg hebben ieder een eigen karakter en dynamiek, maar samen zijn ze één. Het is er fijn wonen, werken en recreëren. De gemeentelijke organisatie zet zich dagelijks vol ambitie in voor de gemeente Steenbergen. Een organisatie die volop in ontwikkeling is om klaar te zijn voor een mooie toekomst. Een toekomst waarbij we samen met onze inwoners en ondernemers bouwen aan onze gemeente.

Gemeente Steenbergen heeft de ambitie om een uitstekende dienstverlening te leveren op basis van de behoefte van inwoners en ondernemers en waar mogelijk, steeds meer gedigitaliseerd wordt. De visie op dienstverlening is vertaald naar een uitvoeringsprogramma die we in de gehele organisatie willen implementeren. Zie jij jezelf zorg dragen voor de uitwerking en implementatie hiervan? Laat dan van je horen. Voor het team Servicecentrum en ook voor de gehele organisatie zijn we namelijk op zoek naar een...

## ADVISEUR/PROJECTLEIDER DIENSTVERLENING

32 - 36 UUR PER WEEK

Het team Servicecentrum zorgt ervoor dat onze klanten de gewenste producten en diensten op passende wijze (fysiek of digitaal) kunnen afnemen. Klantgerichtheid staat altijd hoog in het vaandel. Je werkt samen met circa 30 medewerkers binnen de dynamische omgeving van Burgerzaken, Klant Contact Centrum (KCC), basisregistraties, (digitale) informatievoorziening, belastingen en webbeheer. Daarnaast zijn we bezig met het verbeteren en innoveren van onze digitale dienstverlening met als doel een hogere tevredenheid over (digitale) dienstverlening onder inwoners en ondernemers.

### JOUW ROL

Als adviseur/projectleider dienstverlening ben je bekend met de visie op dienstverlening. Je adviseert over wat 'goede' digitale eigentijdse dienstverlening is en welke kaders en prioriteiten daaruit af te leiden zijn. Je adviseert vanuit een organisatiebrede bril en bent in staat de visie te vertalen naar concrete haalbare plannen. Je concretiseert en implementeert deze binnen relevante projecten en programma's en vertaalt deze door naar de dagelijkse praktijk. Tevens bewaak je de voortgang ervan. Je hebt een eigentijdse kijk op dienstverlening en bent bekend met de actuele ontwikkelingen op het gebied van dienstverlening. Onder dienstverlening verstaan wij meer dan informatieverstrekking of het leveren van producten en diensten. Het gaat ook om het ondersteunen van initiatieven vanuit de samenleving (participatie), het faciliteren en voortijdig betrekken van belanghebbenden bij beleidsontwikkeling of planvorming (zoals bedoeld met de aanstaande Omgevingswet) en hoe we omgaan met bezwaren, klachten en meldingen. Dienstverlening is dus veelomvattend: het gaat om de verbinding van de gemeente met de samenleving.

### WIE ZOEKEN WE?

Je bent een adviseur en zeer klantgericht. Je bent communicatief goed onderlegd, resultaatgericht, kunt goed schrijven en hebt enige ervaring in het plannen en aansturen van projecten. Verder ben je dienstverlenend en zet je de inwoners en de ondernemers centraal. Ook ben je goed in het verbinden van verschillende organisatieonderdelen en in staat om te schakelen tussen strategie en uitvoering.

Je kunt visie vertalen naar concrete organisatiebrede doelstellingen en maatregelen voor de dienstverlening. Je bent bekend met de actuele ontwikkelingen op het gebied van dienstverlening.

Naast de competenties die hierboven vermeld staan, vinden wij het belangrijk dat je:

- beschikt over minimaal een HBO werk- en denkniveau;
- relevante ervaring hebt in het werken in een dienstverlenende omgeving binnen een grote, complexe en bij voorkeur politiek-bestuurlijke omgeving;
- ervaring hebt als projectleider;
- in staat bent om zowel op directie- als op managementniveau te sparren.

### WAT BIEDEN WIJ?

Wij bieden een prettige informele werksfeer, ruimte voor eigen initiatief en in eerste instantie een arbeidsovereenkomst voor de duur van een jaar. Bij goed functioneren kan deze daarna worden voortgezet voor onbepaalde tijd. Afhankelijk van kennis, opleiding en ervaring vindt salariering plaats in aanloopschaal 9 dan wel functieschaal 10 (op fulltime basis minimaal € 2.756,00 en maximaal € 4.494,00 bruto per maand). Daarnaast kent gemeente Steenbergen een individueel keuzebudget, de mogelijkheid om flexibel te werken en een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer.

Als ambtenaar heb je een bijzondere verantwoordelijkheid. Daarom vragen we van iedere nieuwe collega een Verklaring Omtrent het Gedrag en dien je een ambtseed of -belofte af te leggen.

### Informatie

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Gerben Ottevanger, teammanager Servicecentrum via 0167 - 543 427. Vragen over de sollicitatieprocedure kun je stellen aan Angela Hensen, P&O-adviseur via 0167 - 543 318.

### Solliciteren?

Ben je enthousiast geworden na het lezen van deze vacature? Stuur ons dan jouw motivatie en cv vóór 12 juli 2021 via het sollicitatieformulier op [www.werkeninwestbrabant.nl](http://www.werkeninwestbrabant.nl) behorende bij de vacature.

De sollicitatiegesprekken staan gepland op 20 juli 2021.