



Voor onze vestiging in Bergen op Zoom zijn wij op zoek naar een enthousiaste:

Fulltime ADMINISTRATIEF MEDEWERKER BINNENDIENST (m/v)

Binnen ons team zoeken we naar een duizendpoot die ondersteuning biedt bij diverse administratieve werkzaamheden.

Profiel:

- MBO werk- en denkniveau
- Je denkt en handelt klantgericht
- Je bent flexibel, stressbestendig, accuraat en een teamspeler
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Je hebt ervaring met orderverwerkingssystemen en met het MS-office pakket
- Je werkt zeer nauwkeurig en je mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden zijn uitstekend

Belangrijke onderdelen van de functie zijn:

- Zelfstandig uitvoeren / controleren van diverse administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van verschillende afdelingen
- Eerste aanspreekpunt voor klanten
- Inkomende orders beheren
- Diverse administratieve handelingen m.b.t. de productie

Herken je jezelf in bovenstaande functie en vind je het leuk om producten waar jij aan hebt gewerkt op straat te zien, dan ontvangen wij graag je sollicitatie met je C.V. en recente pasfoto. Wij bieden jou een leuke werkomgeving en een passende salariëring, mede afhankelijk van opleiding en ervaring.

Sollicitaties kunnen worden gemaild naar info@anchorworkwear.com

Anchor Workwear B.V. is een producent van bedrijfs- en veiligheidskleding die uitsluitend levert aan de groothandel.

Anchor Workwear produceert kleding onder eigen regie zowel in Europa als in het Verre Oosten.

Met vestigingen in Bergen op Zoom en Veghel worden (inter)nationale klanten bediend.

Anchor Workwear bestaat uit een klein, enthousiast team.

www.anchorworkwear.com
tel. 0413-369880