



summio
parcs

Bosparc
de Hoevenaer

Wie komt ons receptieteam versterken?

Wie zoeken wij

Voor recreatiepark Bosparc de Hoevenaer te Hoeven zijn wij op zoek naar een parttime receptiemedewerker (voor ongeveer 25 uur per week) die bereid is ook in de vakanties en periodiek in de weekenden te werken. Het betreft een jaarrond functie.

Wat doe je

Zodra gasten arriveren ben jij het eerste aanspreekpunt op hun vakantiebestemming. Gast-vrijheid zit van nature in je bloed. Onze gasten voelen zich direct thuis bij jou aan de receptie.

Tijdens het inchecken verstrek jij informatie over het park en de omgeving. Daarnaast verricht je dagelijkse receptie- en administratieve werkzaamheden om onze gasten onbezorgd te laten genieten en je collega's van schoonmaak en technische dienst te voorzien van voor hen benodigde informatie.

Wat bieden wij je

Een super leuke baan in een omgeving waar mensen komen om te relaxen. In onze zojuist gerestylede receptie waar je direct in een vakantiesfeer.

Je werkt samen met een tof team van collega's. Naast de soms drukke momenten, zoals tijdens inchecken en uitchecken, werk je in een prettige omgeving waar collegialiteit en humor een belangrijke rol spelen.

Ervaring op een receptie is een pre maar geen must. Jouw dienstverlenende karakter en motivatie vinden we belangrijk.

Wat vragen wij van jou

- Minimaal MBO werk- en denkniveau;
- Je bent stressbestendig, flexibel en kunt snel schakelen indien nodig;
- Samenwerken is je op het lijf geschreven;
- Je beheerst de Engelse taal, Duitse taal is een pre;
- Je bent gastvrij en gemotiveerd;
- Je werkt accuraat en bent administratief onderlegd;
- Je hebt kennis van het MS Officepakket;
- Je bent in het bezit van eigen vervoer en woont binnen 30 minuten van het park;
- Je bent inzetbaar in vakantieperiode(n) en periodiek in de weekenden.

Ben je enthousiast geworden? Stuur je reactie met je C.V. per mail naar:

Bosparc De Hoevenaer

T.a.v. Robin Bos-Dirks

Haspelstraat 30, 4741 SH Hoeven

Email: receptie@dehoevenaer.nl