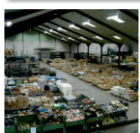
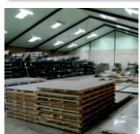




Handelsonderneming J. Kelders bv

Im- en Export van industriële machines en onderdelen | Metaalrecycling | Verkoop aan particulieren en mkb



Ter uitbreiding van ons team zoeken wij een;

Baliemedewerker/ Administratief medewerker (m/v)

16 - 24 uur

Een flexibele en gemotiveerde Kassa/Baliemedewerker m/v die goed met mensen om kan gaan en affiniteit heeft met een breed scala aan producten.

Producten afrekenen, telefoon werkzaamheden met de klanten en (klein) administratieve werkzaamheden behoren tot de kerntaken van deze functie.

Wij vragen van jou:

- Een fris en opgeruimd karakter
- Motivatie om het werk te leren
- Sociaal vaardig, zowel op menselijk als op commercieel vlak
- Geen onbekende met getallen en cijfers zijn

Voor meer informatie kunt je contact opnemen met

Joan Kelders 0485-571416

of stuur je CV en motivatie naar info@kelders-boxmeer.com

Voor een duidelijk beeld van ons bedrijf bezoek onze website

www.kelders-boxmeer.com