



# "De NOORDHOEK"

vaste planten BV

---

*Bij De Noordhoek in Schijf worden ruim 2000 soorten vaste planten in pot gekweekt voor zeer diverse opdrachtgevers. Binnen ons bedrijf zijn op dit moment 19 medewerkers werkzaam, zowel mannen als vrouwen.*

*Onze werkzaamheden bestaan vooral uit het pakken en verwerken van orders, het opkweken en verzorgen van de planten, winterklaar maken, en alle andere voorkomende werkzaamheden op onze kwekerij.*

**Vanwege de groei van ons bedrijf zoeken wij:**

## **Administratief medewerk(st)er - 32 tot 38 uur**

**Je assisteert onze verkopers en inkopers en bent verantwoordelijk voor:**

- Offerte- en orderverwerking in ons systeem (WinTree)
- Telefoon- en baliewerkzaamheden
- Alle voorkomende administratieve dagelijkse werkzaamheden

**Jouw profiel:**

- Accuraat
- MBO denk- en werkniveau
- Teamplayer
- Bekend met Excel, Word, Outlook e.d.
- Kennis van WinTree is een pre, maar geen vereiste
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in schrift en woord

**Wij bieden:**

- Een plezierige, informele werkomgeving met een hecht team
- Marktconform salaris

Mocht je meer informatie willen over deze functie dan kun je contact opnemen met Liesbeth de Jong (maandag/woensdag/vrijdag)

kantoor@noordhoekschijf.nl tel.: 0165-551666

Je motivatiebrief met CV richten aan

Dhr. S. de Boer [kantoor@noordhoekschijf.nl](mailto:kantoor@noordhoekschijf.nl)

We kijken uit naar je reactie!!