

Zijn wij op zoek naar jou? Word jij het visitekaartje van ons bedrijf?

Je taken bestaan uit het beantwoorden van de telefoon, klantencontact, planning van afspraken en vergaderingen, secretariële werkzaamheden. Functie is fulltime maar deeltijd is bespreekbaar. Je werkt binnen een klein team.

Wat zoeken wij?

Ervaring als telefoniste en secretaresse is een pre.

Interesse?

Stuur je brief met je cv binnen 1 week naar info@noorlandernvm.nl

Noorlander en Van Veen
Makelaardij
De Donk 18-24
4761 JK ZEVENBERGEN
Tel 0168 32 65 50