



P. JANSEN
INSTALLATIE
TECHNIEK B.V.



P. Jansen Installatietechniek B.V. is al jaren een bekende naam in Bergen op Zoom en verre omstreken. Ons bedrijf bestaat al ca. 87 jaar en is gevestigd aan de Kruisakkers 4 in Bergen op Zoom. Wij maken onderdeel uit van de Kemkens groep.

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER AFDELING KLANTENWERK - DAGELIJKS ONDERHOUD

- Zorg jij voor een kloppende administratie?
- Ben jij goed in klantcontact?

Dan gaan we graag met je in gesprek. Helemaal als je wil werken bij een ambitieus, no-nonsense en gezellig Brabants familiebedrijf dat hard groeit.

Over de functie

Als administratief medewerker op de afdeling Klantenwerk/Dagelijks onderhoud ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van allerlei administratieve taken. Je verwerkt de dagelijkse opdrachten van de woningcorporaties, d.w.z. vanaf binnenkomst van de opdracht tot aan de facturatie en verzorgt hierbij het eerstelijns klantcontact, zowel telefonisch als per e-mail. Klanttevredenheid staat hierbij zeer hoog in het vaandel, zowel bij ons als vanuit de opdrachtgevers.

Dit breng je met je mee

- Goede communicatieve vaardigheden
- Je denkt in oplossingen
- Teamspirit. Je werkt graag in een team
- Een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als op schrift
- Stressbestendigheid en flexibiliteit
- Kennis en ervaring met het MS office pakket

Dit is wat we je o.a. bieden

- Een fulltime baan met regulier werktijden van 08.00 uur tot 17.00 uur
- Prima salaris wat aansluit bij de functie en jouw ervaring
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden conform de CAO Technische Installatiebedrijf, met o.a. 25 vakantiedagen en 13 atv-dagen
- Een jaarlijkse maximale netto bonus van €800 (verdeeld over de kwartalen)

Solliciteren naar de vacature van Administratief medewerker

Enthousiast? Dan ontvangen wij graag een sollicitatie per mail via r.segers@pjansen.nl. Een CV meesturen is zeer wenselijk. Voor vragen over de vacature of telefonisch solliciteren? Neem contact op met Ruud Segers via 088 - 70620220.