

## VACATURE P&O MEDEWERKER

### Wij zoeken:

Een leuke collega die proactief, zelfstandig, communicatief & georganiseerd is.

### Jouw rol:

- **Veelzijdig & dynamisch:** je bent verantwoordelijk voor diverse personeels- en organisatieprocessen.
- **Deeltijd flexibiliteit:** je werkt 24-32 uur per week.

### Jouw taken:

- **Personeelsmutaties & salarisadministratie:** je beheert contracten, promoties en salarisverwerking.
- **Uren- & verzuimbeheer:** je doet de urenverwerking en verzorgt het verzuimmanagement.

Interesse? Scan de QR code en solliciteer via onze website!

