

Administratief
talent met
HR-skills,
wij zoeken
jou!

Administratieve Duizendpoot gezocht!

(Officemanager / HR-medewerker) (M/V minimaal 32 uur)

Ben jij nauwkeurig, proactief en op zoek naar een veelzijdige rol? Bij SMS Pompen Service krijg je een afwisselend takenpakket binnen administratie, HR én operationele ondersteuning.

Een greep uit jouw veelzijdige dag:

- Dagelijkse financiële administratie
- Uitvoeren van HR-taken
- Ondersteunen van het management bij hun dagelijkse bedrijfsvoering
- Ondersteuning rondom certificeringen (o.a. VCA**, ISO9001)

Samen met je collega's zorg je voor structuur en continuïteit binnen de SMS Groep.

Werken bij SMS Pompen Service betekent werken bij een groeiend en dynamisch bedrijf én:

- Een afwisselende baan binnen een technisch bedrijf met een informele en no-nonsense cultuur
- Ruimte voor eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling
- Leuke, gedreven en gepassioneerde collega's
- En meer.....

Kijk voor de volledige vacature op www.smsgroep.nl of op onze LinkedIn-pagina.

SOLLICITEER DIRECT!

Stuur een e-mail met een korte motivatie naar vacature@smsgroep.nl en jouw cv als bijlage.

WIJ KIJKEN UIT NAAR JOUW SOLLICITATIE!

Spectrum 65 | 4706 NM Roosendaal

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

SMS POMPEN
SERVICE

Precisie op maat ●●●