



Stichting Verenigde
Wijkcentra zoekt voor
hun ontmoetingscentra

ASSISTENT-BEHEERDER M/V

Op oproepbasis

De assistent-beheerder draagt er zorg voor dat alle benodigde voorzieningen t.b.v. de activiteiten die in het ontmoetingscentra plaats vinden geregeld zijn en voert o.a. schoonmaak- en barwerkzaamheden uit.

De assistent-beheerder heeft een VMBO plus werk- en denkniveau, is in het bezit van het diploma Sociale Hygiëne en een diploma Bedrijfshulpverlening of is bereid deze diploma's op korte termijn te behalen. Enig administratief inzicht is vereist. Verder beschikt de assistent-beheerder over goede sociale vaardigheden en kan snel oplossingsgericht denken en werken. De werkzaamheden zullen verricht worden volgens een wisselend rooster en regelmatig worden verricht in de middag en/of avonden en ook weleens in het weekend.

Salariëring volgens de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Heeft u interesse in onze vacature, stuur dan een email naar info@svwboz.nl en wij zenden u de uitgebreide functieomschrijving toe. U kunt uw sollicitatie uiterlijk 19 augustus 2019 sturen naar bovengenoemd email adres.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.