

Gemeente Steenberg, met haar 25.000 inwoners, vijf dorpen en een stad, is een gemeente om trots op te zijn. De organisatie zet zich dagelijks vol ambitie in voor de gemeente Steenberg die volop in ontwikkeling is om klaar te zijn voor een mooie toekomst. Een toekomst waarbij we samen met onze inwoners bouwen aan onze gemeente. Kom jij ons versterken?

VACATURE

Bode *↪ 28-32 uur per week* (facilitair medewerker met technische affiniteit)

Jouw rol

De functie valt onder team Servicecentrum. Samen met de andere bodes en de gastvrouwen ben je het visitekaartje van de gemeente. Per direct zijn wij op zoek naar een servicegerichte, enthousiaste, representatieve en technisch goed onderlegde collega die het team komt ondersteunen.

Je hebt een gevarieerd takenpakket. Dit betekent onder meer dat je:

- Kopieer- en drukwerkzaamheden verzorgt;
- Assisteert bij raadsvergaderingen, voltrekken van huwelijken en officiële gelegenheden;
- Verantwoordelijk bent voor de in- en uitgaande (post)stukken;
- Toezicht houdt op de kwaliteit van de schoonmaakwerkzaamheden;
- Zorgt voor de inrichting en reservering van de vergaderruimtes;
- De bewakingsdienst aanstuurt en afspraken maakt over het openen en afsluiten van het gemeentehuis;
- Verantwoordelijk bent voor de inzet van de gastvrouwen;
- Kleinschalig onderhoud pleegt aan installaties, gebouwen, meubilair;
- Verantwoordelijk bent voor de inkoop van kantoorartikelen en catering;
- Onderdeel uitmaakt van de gemeentelijke en regionale crisisorganisatie.

Wat wij vragen

- Minimaal een VMBO werk- en denkniveau;
- Technische affiniteit (o.a. Microsoft office applicaties);
- Een rijbewijs B;
- HACCP (hygiëne in de keuken) en BHV (bedrijfshulpverlening); of bereid deze certificaten te behalen;
- Je hebt oog voor kwaliteit en kunt goed samenwerken;
- Je bent flexibel en bereid om 's avonds te werken;
- Bij voorkeur ben je woonachtig in de gemeente Steenberg of nabije omgeving.

Wat wij bieden

Een gezellig team, bestaande uit drie bodes en vier gastvrouwen. Samen werken we aan de toekomst van onze organisatie. Een organisatie met ambitie, op zoek naar vernieuwing en kansen voor de toekomst.

- Afhankelijk van je kennis, ervaring en opleiding bieden wij een salaris in functieschaal 6 (min € 2.010,-, max € 3.018,- o.b.v. 36 uur);
- Een tijdelijk dienstverband voor een jaar met intentie op vast;
- Ruime ontwikkel- en opleidingsmogelijkheden;
- Een individueel keuzebudget van 17,05%;
- Een ruime reiskostenvergoeding of thuiswerkvergoeding en een jaarlijkse bijdrage in de ziektekosten;
- Een goede pensioenregeling en mogelijkheid tot deelname aan een collectieve zorgverzekering;

Informatie

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Gerben Ottevanger, teammanager Servicecentrum (06-21109789). Vragen over de sollicitatieprocedure kun je stellen aan Nancy van Loon, HR adviseur (06-11190327).

Solliciteren?

Herken je jezelf in het profiel en ben je op korte termijn beschikbaar? Stuur ons dan jouw motivatie en cv vóór 20 maart 2023 via www.werkeninwestbrabant.nl.

Deze vacature is gelijktijdig zowel intern als extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.