



Administratief medewerker (M/V) | 32 tot 40 uur

Wilt u werkelijk een verschil maken? Doe het dan nu! Bij CERATIZIT, een internationaal bedrijf dat gespecialiseerd is in het ontwikkelen en produceren van hoogwaardige snijgereedschappen voor de metaalbewerking en hardmetalen oplossingen.

"Eén sterke groep" is ons motto: samen met het servicebedrijf Plansee Group Functions maken we deel uit van de Plansee Group. Dit betekent dat we profiteren van een sterk netwerk. Onze innovatieve producten en technologieën bepalen de norm in de industrie en bieden u een boeiende carrière in een innovatie-hotspot die de toekomst van de productie aanstuurt. Wordt deel van ons sterk en zeer gemotiveerd team dat lokale expertise combineert met wereldwijde kennis en onze waarden.

Geloof u dat toewijding en team spirit noodzakelijk zijn om vooruit te komen?

Wilt u de veeleisende opgaven en verantwoordelijkheden op u nemen?

Dan willen we u leren kennen. Sluit u aan bij ons team in Roosendaal en laat zien wat u kunt.

Wilt u een carrière bij ons starten en deel uitmaken van het CERATIZIT-team, laat het ons weten!

Anton van Gaalen | Recruiting Team | sollicitatie@ceratizit.com

Verantwoordelijkheden

- U bent de spil in ons ToolSupply team.
- Het verwerken van orders (telefoon, mail, e-shop).
- Het maken van overzichten tbv buitendienst collega's.
- Het onderhouden van klantgegevens.
- Het organiseren van dienstreizen, beurzen en interne events.

Kwalificaties

- SAP is voor deze rol onmisbaar. We zoeken iemand die niet alleen ervaring heeft, maar ook energie krijgt van het optimaliseren, uitpluizen en continu verbeteren van processen in SAP. Heb je nog geen SAP-ervaring? Dan is het belangrijk dat je in ieder geval sterke affiniteit hebt met ERP-systemen en de drive om SAP snel eigen te maken.
- U kunt goed overweg met de gangbare Microsoft Office toepassingen.
- U heeft een afgesloten administratieve beroepsopleiding en/of relevante beroepservaring.
- U bent betrouwbaar, secuur en zelfstandig.
- U heeft kennis van de Engelse taal in woord en schrift, Duits is een pre.

Wij bieden

- Een uitdagende baan in een internationaal opererende onderneming.
- Aantrekkelijk salaris.
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden
- Hoge mate van verantwoording en zelfstandigheid.

CERATIZIT Nederland B. V.
Word lid van ons team!