

BEN JIJ DE ADMINISTRATIEVE SPIL DIE WIJ ZOEKEN?

Administratief Medewerk(st)er

32-40 uur | Roosendaal

Dit ga je doen

- ▲ Orders verwerken via mail, telefoon en e-shop
- ▲ Klantgegevens beheren in SAP / ERP
- ▲ Ondersteunen van buitendienst collega's
- ▲ Werken in een hecht team van 25 collega's

Wat breng je mee

- ▲ Ervaring met administratief werk
- ▲ Affiniteit met ERP systemen (SAP is een pré)
- ▲ Nauwkeurig en zelfstandige werkhouding
- ▲ Vloeiend Nederlands en basiskennis Engels



Geen SAP-ervaring? Geen probleem.

Wij leren het je graag.



Kies voor een carrière bij een internationale toporganisatie

Wat bieden wij

Een aantrekkelijk salaris van circa € 3.500,- o.b.v. 40 uur, 30 vakantiedagen en extra voordelen zoals een bonusregeling en fietsplan.

Solliciteren of eerst meer weten?

Stuur je sollicitatie, motivatie of vraag naar:

sollicitatie@ceratizit.com

T.a.v. Anton van Gaalen