



Noviplast B.V. is import/groothandel in huishoudelijke-, doe-het-zelf-, dier- en schoonmaakartikelen. Door middel van instore video promotie worden deze artikelen verkocht bij o.a. bouwmarkten, tuincentra, supermarkten en huishoudspeciaalzaken.

Op ons kantoor te Klundert is de functie vacant van:

Commercieel / administratief medewerk(st)er

Als commercieel/administratief medewerk(st)er onderhoud je veelvuldig contacten en werk je nauw samen met de full service merchandisers. Je ondersteunt bij inkoop, verkoop en financiële administratie. Je bent daarbij pro actief en anticiperend en werkt nauw samen met je collega's.

Profiel van de kandidaat die Noviplast zoekt:

- mbo werk- en denkniveau
- proactief, stressbestendig en accuraat
- flexibel
- resultaat- en klantgericht
- goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- ervaring met Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)
- ervaring met ERP systeem

Noviplast biedt:

- een inspirerende baan in een (inter)nationale werkomgeving
- ruimte voor eigen initiatief
- baan voor 16-24 uur

Reageren op de vacature commercieel/administratief medewerk(st)er?

Is je interesse gewekt en herken je jezelf in bovenstaand profiel mail dan je motivatie inclusief CV naar:

Noviplast B.V.

T.a.v. Colinda Vissers, Vlietweg 17, 4791 EZ KLUNDERT
info@noviplast.nl - www.noviplast.nl

Reacties graag binnen 2 weken.