



# ADMINISTRATIEF & LOGISTIEK MEDEWERKER

**Houd je van afwisselend werk en ben je een aanpakker?  
Dan zoeken wij jou!**

In deze veelzijdige functie werk je zowel op kantoor als in het magazijn. Je houdt je bezig met diverse administratieve werkzaamheden, het verwerken van bestellingen, orders klaarmaken en het laden en lossen van vrachtwagens. Ook controleer je de leveringen en signaleer je eventuele afwijkingen

## **Wij vragen:**

- Een positieve en praktische instelling
- Een accuraat en fysiek sterk persoon
- Beschikbaarheid voor 3 tot 5 dagen per week
- Heftruckervaring is een pré

## **Wij bieden:**

- Een passend salaris
- Reiskostenvergoeding
- Een afwisselende functie binnen een enthousiast team

## **Interesse?**

Stuur je CV en motivatie naar [wilma@turnco.nl](mailto:wilma@turnco.nl)  
Of heb je vragen, bel 0166-672222